

## <원격평생교육원 오쌤> 개인정보처리방침

- (주)한국경영원, (주)한국기업진흥원 원격평생교육원 오쌤(www.ossem.co.kr)(이하 '오쌤')은 「개인정보보호법」 제 30 조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.
- 본 방침은 2021년 7월 12일부터 시행됩니다.

### 제 1 조 개인정보의 처리목적

오쌤은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제 18 조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

#### 1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리, 분쟁 조정을 위한 기록 보존 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 2. 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 콘텐츠 제공, 맞춤 서비스 제공, 본인인증 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 3. 고충처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 4. 마케팅 및 광고에의 활용

신규 서비스(제품) 개발 및 맞춤 서비스 제공, 이벤트 및 광고성 정보 제공 및 참여기회 제공, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 서비스의 유효성 확인, 접속빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

#### 5. 기타

- 1) 교육운영/지원, 교육이력관리, 교재배송, 회원관리 등 교육서비스 제공
- 2) 평가운영/지원, 평가이력관리, 회원관리, 성적제공 등 서비스 제공
- 3) 고용보험 환급 관련 업무
- 4) 평가 및 교육 관련 정보 제공
- 5) 데이터 분석, 통계를 이용한 내부 연구 및 평가 서비스 개선

## 제 2 조 개인정보의 처리 및 보유기간

① 오쌤은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용 기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 사업자/단체 홈페이지 탈퇴 시까지  
 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지
  - 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
  - 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존 시에는 해당 채권·채무관계 정산 시까지
2. 재화 또는 서비스 제공 : 재화·서비스 공급완료 및 요금결제·정산 완료 시까지  
 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 기간 종료 시까지
  - 1) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한법률」에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
    - 표시·광고에 관한 기록 : 6개월
    - 계약 또는 청약철회, 대금결제, 재화 등의 공급기록 : 5년
    - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
    - 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 5년
  - 2) 「통신비밀보호법」에 따른 통신사실확인자료 보관
    - 가입자 전기통신일시, 개시·종료시간, 상대방 가입자번호, 사용도수, 발신기지국 위치추적자료 : 1년
    - 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월
    - 로그인 기록 : 3개월
  - 3) 「전자금융거래법」 : 5년
    - 전자금융에 관한 기록

## 제 3 조 개인정보의 제 3 자 제공

① 오쌈은 정보주체의 개인정보를 제 1 조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제 17 조 및 제 18 조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제 3 자에게 제공합니다.

② 오쌈은 다음과 같이 개인정보를 제 3 자에게 제공하고 있습니다.

### 1. 고용노동부 한국산업인력공단

- 개인정보를 제공받는 자 : 고용노동부 한국산업인력공단
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 고용보험신고, 한국산업인력공단 직업능력 개발훈련 모니터링
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민등록번호, 소속사, 연락처, 이메일, 접속로그(IP), 학습정보
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 3년

### 2. 3년 소속사

- 개인정보를 제공받는 자 : 3년소속사
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 단체회원 임직원 수료증발급, 고용보험환급 진도관리, 교육이력관리
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 생년월일, 소속사, 사번, 교육이력
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 위탁계약기간

### 3. (사)안전보건진흥원

- 개인정보를 제공받는 자 : (사)안전보건진흥원
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 산업안전보건교육 위탁운영
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 주민번호, 핸드폰번호, 이메일, 사업장 정보
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 위탁계약기간

### 4. 한국산업안전보건공단

- 개인정보를 제공받는 자 : 한국산업안전보건공단
- 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 교육기관 평가를 위한 만족도조사
- 제공하는 개인정보 항목 : 성명, 교육수료 기간, 연령대, 소속 회사 정보(지역, 업종, 규모), 직위, 전화번호(휴대전화 및 사무실)
- 제공받는 자의 보유·이용기간 : 만족도 조사 및 결과 처리 즉시 폐기

## ③ 직업능력개발훈련 모니터링 규정

직업능력개발훈련에 대한 부정, 부실 등의 문제점을 파악하여, 이를 시정하거나 연구용역, 제도개선 등에 활용하기 위한 시스템입니다.

### 1. 법령

- 근로자직업능력개발법 제 7 조 (직업능력개발에 관한 조사·연구)
- 고용보험법 제 11 조 (고용보험관련 조사·연구)
- 사업주 직업능력개발훈련 지원규정 제 17 조의 5(현장 모니터링 실시)
- 직업능력개발훈련 모니터링에 관한 규정 (고용노동부 훈령 제 126 호, 2014.6.24.)

## 2. 내규

- 직업능력개발훈련 모니터링 업무지침 ('12.12.7)
- 원격훈련 자동모니터링 시스템 운영지침 ('12.12.7)

## 3. ACS (Auto Calling System)

- 학습자 연락처 등록을 의무화하여 훈련실시 신고 단계에서 학습자에게 학습 여부를 SMS 로 발송하고, 사실관계 확인 및 조치하는 사전 모니터링 기능

## 4. 한국산업인력공단 정보 제공 항목

- 로그인 기록, 생년월일, 학습과정, 학습이력, 학습결과, 평가응시내역, 과제평가내역, 평가점수, 과제점수, 평가응시일, 과제응시일, 학습자 ID, 주소, 핸드폰번호, 이메일 주소, 직장명

## 제 4 조 개인정보처리의 위탁

① 오쌤은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

### 1. 본인 확인

- 위탁받는자 (수탁자) : 코리아크레딧뷰로(주)
- 위탁하는 업무의 내용 : 성명, 주민번호, 휴대전화번호
- 개인정보 보유/이용기간 : 서비스 제공기간

### 2. 교육시스템 관리, 교육 위탁운영, 고용보험 환급처리업무

- 위탁받는자 (수탁자) : (주)한국경영원, (주)한경아이티에스
- 위탁하는 업무의 내용 : 회사가 보유한 개인정보 일체
- 개인정보 보유/이용기간 : 위탁계약기간

### 3. 원격지원서비스

- 위탁받는자 (수탁자) : 애니서포트
- 위탁하는 업무의 내용 : 고객 운영체제, 컴퓨터명, 브라우저 버전, 로컬 아이피, 공인 아이피, MAC 주소
- 개인정보 보유/이용기간 : 1년(조회일 기준)

#### 4. 과정연계 및 도서배송

- 위탁받는자 (수탁자) : (주)현대씨앤알, 한국사회능력개발원
- 위탁하는 업무의 내용 : 성명, 소속사, 연락처, 주소, 수강신청내역
- 개인정보 보유/이용기간 : 1년

② 오쌤은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제 26 조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

### 제 5 조 정보주체와 법정대리인의 권리 · 의무 및 행사방법

① 정보주체는 오쌤에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 제 1 항에 따른 권리 행사는 오쌤에 대해 개인정보보호법 시행령 제 41 조 제 1 항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 오쌤은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 제 1 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 “개인정보 처리 방법에 관한 고시(제 2020-7 호)” 별지 제 11 호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제 35 조 제 4 항, 제 37 조 제 2 항에 의하여 정보주체의 권리가 제한 될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 오쌤은 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정 · 삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인 합니다.

### 제 6 조 처리하는 개인정보 항목

오쌔은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

- 항목 : 이메일, 휴대전화번호, 비밀번호, 로그인 ID, 성별, 생년월일, 이름, 회사명, 주민등록번호, 서비스 이용 기록, 접속 로그, 쿠키, 접속 IP 정보

## 제 7 조 개인정보의 파기

① 오쌔은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 이용자가 입력한 정보는 목적 달성 후 별도의 DB에 옮겨져(종이의 경우 별도의 서류) 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 혹은 즉시 파기됩니다. 이 때, DB로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않습니다.
2. 파기기한 : 이용자의 개인정보는 개인정보의 보유 기간이 경과된 경우에는 보유 기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.
3. 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다. 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

## 제 8 조 개인정보의 안정성 확보조치

오쌔은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

① 정기적인 자체 감사 실시 : 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(분기 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

② 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육 : 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

③ 내부관리계획의 수립 및 시행 : 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하여 개인정보보호를 실행하고 있습니다.

④ 해킹 등에 대비한 기술적 대책 : 오쌤은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적·물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

⑤ 개인정보의 암호화 : 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

⑥ 접속기록의 보관 및 위변조 방지 : 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안 기능을 사용하고 있습니다.

⑦ 개인정보에 대한 접근 제한 : 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

⑧ 문서보안을 위한 잠금장치 사용 : 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

⑨ 비인가자에 대한 출입 통제 : 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

## 제 9 조 개인정보자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항

① 오쌤은 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’ 등을 사용합니다.

② 쿠키는 오쌤 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

1. 쿠키 등 사용 목적 : 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.
3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

## 제 10 조 개인정보 보호책임자

① 오셈은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김태균

직책 : 본부장

연락처 : 062-720-4878, [ossem@ossem.co.kr](mailto:ossem@ossem.co.kr)

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

성명 : 김진옥

직책 : 과장

연락처 : 062-720-4879, [ossem@ossem.co.kr](mailto:ossem@ossem.co.kr)

② 정보주체께서는 오셈의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 오셈은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

## 제 11 조 개인정보 열람청구

- 정보주체는 개인정보 보호법 제 35 조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 오셈은 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람청구 접수·처리부서

부서명 : 이러닝팀

담당자 : 김진옥

연락처 : 1522-6652, [ossem@ossem.co.kr](mailto:ossem@ossem.co.kr)

## 제 12 조 권익침해 구제방법

- 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁 해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 ([www.kopico.go.kr](http://www.kopico.go.kr))
2. 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 ([privacy.kisa.or.kr](http://privacy.kisa.or.kr))
3. 대검찰청 : (국번없이) 1301 ([www.spo.go.kr](http://www.spo.go.kr))
4. 경찰청 : (국번없이) 182 ([cyberbureau.police.go.kr](http://cyberbureau.police.go.kr))

「개인정보보호법」 제 35 조(개인정보의 열람), 제 36 조(개인정보의 정정·삭제), 제 37 조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정 심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회([www.simpan.go.kr](http://www.simpan.go.kr)) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

## 제 13 조 개인정보 처리방침 변경

- ① 이 개인정보 처리방침은 2021.07.12.부터 적용됩니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.  
변경 전 개인정보처리방침 보기